



Solicitud para el Uso del Servicio de Lenguaje – Ciudad de Richmond

La Ciudad de Richmond le asignará un intérprete calificado sin costo para usted. La Ciudad de Richmond no le pide, ni prefiere, que usted traiga su propio intérprete. Usted no enfrentará multas o cargos por usar al intérprete de la Ciudad. Si usted prefiere al intérprete de la Ciudad, éste se le proporcionará de manera oportuna. No permitiremos el uso de niños menores de 18 años como intérpretes.

Nombre del solicitante: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Yo escojo usar al Intérprete de la Ciudad de Richmond YES _____ NO _____ (usaré mi propio intérprete)

[Para ser llenado por el empleado de la Ciudad]

Fecha de la solicitud: _____ Hora: _____

Tipo de solicitud (marque solo una): Interpretación _____ Traducción escrita _____ Idioma: _____

Una descripción de la solicitud (ej.: “El solicitante quería una copia de la solicitud y quería hacer una pregunta sobre ésta al Sr. Jones de Finanzas.”):

¿Cómo se cumplió con la solicitud? (ej.: “Usamos la línea de Lenguaje para coordinar que el Sr. Garcia tuviera una cita con el Sr. Jones, el 1º de febrero del 2017. Un intérprete de OMA (Oficina de Asuntos Multiculturales por sus siglas en inglés) estará presente en esa cita.”):

Fecha en que se cumplió con la solicitud: _____ Hora: _____

Nombre de la persona que llenó la solicitud: _____

Envíe la forma a:
Coordinador de Acceso al Lenguaje
Oficina de Asuntos Multiculturales
900 E Broad Street, Suite 501
Richmond, VA 23219

O envíe un correo electrónico a: Communitylanguage.access@richmondgov.com