



Forma de Reclamación a la Ciudad de Richmond sobre el Acceso al Lenguaje

El propósito de esta forma es ayudarlo a presentar una queja sobre el Acceso al lenguaje ante el Coordinador de Acceso al Lenguaje, de la Ciudad. Usted no está obligado a usar esta forma; una carta con la misma información también sería suficiente. Sin embargo, la información marcada con un asterisco debe ser proveída, se use o no este formato.

*La queja está basada en la falta o la deficiencia en los servicios debido a:

- Acceso al lenguaje (e.g. un interprete o traducciones no fueron proveídos)
- Servicio al cliente
- Otro: _____

Si usted marcó “Acceso al lenguaje”, continúe con esta forma. De lo contrario, por favor contacte al empleado de la Ciudad apropiado para llenar una queja de servicio al cliente.

*Nombre de la persona que presenta la queja: _____

*Dirección: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

*Nombre de la Agencia/Departamento o Programa relacionado a la queja: _____

*Nombre del empleado de la Ciudad (en caso de que lo sepa): _____

*Fecha en que ocurrió el incidente: _____ *Hora: _____

Por favor explique, tan claro como le sea posible, qué fue lo que pasó, por qué cree que sucedió y de qué modo fue usted tratado. Díganos si otras personas estuvieron involucradas o interactuaron con usted.

Por favor, nombre cada persona o testigo que podamos contactar para obtener información adicional relacionada con esta reclamación.

Nombre	Dirección	Teléfono
_____	_____	_____
_____	_____	_____

¿Cómo usted quisiera que se solucionara esta queja?

Por favor firme y ponga la fecha a continuación:

Firma _____
Fecha

Envíe la forma a:
Coordinador de Acceso al Lenguaje
Oficina de Asuntos Multiculturales
900 E Broad Street, Suite 501
Richmond, VA 23219

O envíe un correo electrónico a: Communitylanguage.access@richmondgov.com